

# LE PROGRAMME ROULEZ VERT

Volet Branché au travail



Guide du participant  
Mai 2017

# TABLE DES MATIÈRES

1. APERÇU DU PROGRAMME .....	3
1.1 Contexte .....	3
1.2 Objectif .....	3
2. ADMISSIBILITÉ.....	3
2.1 Demandeur admissible .....	3
2.2 Établissement admissible.....	3
2.3 Borne de recharge admissible.....	3
2.4 Travaux d'installation admissibles.....	3
3. AIDE FINANCIÈRE ACCORDÉE.....	3
3.1 Taxes applicables.....	3
4. OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR.....	4
5. VÉRIFICATION.....	4
6. DURÉE DU PROGRAMME .....	4
7. LIMITATIONS .....	4
8. MODALITÉS DE PARTICIPATION.....	4
9. QUESTION SUR LE PROGRAMME .....	5

# 1. APERÇU DU PROGRAMME

## 1.1 Contexte

Le Programme Roulez vert - volet Branché au travail découle du Plan d'action 2013-2020 sur les changements climatiques (PACC 2020) et du Plan d'action en électrification des transports 2015-2020. Ce programme s'applique à la recharge des véhicules électriques en milieu de travail et joint un secteur qui est reconnu comme le deuxième en importance, après la recharge à domicile, en raison du temps de séjour moyen des véhicules dans les stationnements des lieux de travail.

## 1.2 Objectif

La mise en oeuvre du programme a pour but de réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES) dans le secteur du transport. En offrant une aide financière à l'acquisition d'une borne de recharge en milieu de travail, ce programme contribue à faciliter l'introduction des véhicules électriques au Québec.

Le Programme a plus spécifiquement pour but de favoriser l'acquisition et l'installation de bornes de recharge afin de permettre aux employés ou aux employeurs de recharger, sur leur lieu de travail, les véhicules électriques qu'ils utilisent.

# 2. ADMISSIBILITÉ

## 2.1 Demandeur admissible

Toute entreprise immatriculée au Registraire des entreprises du Québec, toute municipalité et tout organisme public ayant un établissement au Québec sont admissibles au Programme, à l'exception :

- des ministères et organismes budgétaires du gouvernement du Québec énumérés à l'annexe 1 de la Loi sur l'administration financière (RLRQ, chapitre A-6.001);
- des personnes désignées par l'Assemblée nationale;
- des ministères et organismes fédéraux.

De plus, les demandeurs qui se trouvent dans l'une des situations suivantes ne sont pas admissibles :

- est en litige avec Transition énergétique Québec (TEQ);
- est en situation de faillite;
- est inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics;
- a fait défaut dans ses obligations envers TEQ.

## 2.2 Établissement admissible

Tout établissement est admissible à l'exception de celui qui sert uniquement à un usage résidentiel. Dans le cas où l'établissement est situé dans un immeuble comportant en partie un usage résidentiel, le demandeur doit fournir des documents démontrant que l'usage reconnu pour son établissement est non résidentiel.

Voici des exemples de documents acceptés : rôle d'évaluation foncière, compte de taxes, compte d'Hydro-Québec. Veuillez noter que la réception d'une correspondance d'affaires à un établissement ne constitue pas une preuve que cet établissement n'est pas à usage résidentiel.

## 2.3 Borne de recharge admissible

Pour être admissible au programme, la borne de recharge doit :

- être neuve;
- être qualifiée de 1er ou de 2e niveau ou des deux, c'est-à-dire être alimentée à une tension de 120 V CA ou 208/240 V CA;
- être approuvée par un organisme reconnu, comme l'exige la Loi sur le bâtiment (L.R.Q., c. B-1);
- être utilisée pour la recharge de véhicules entièrement électriques (VEE), de véhicules hybrides rechargeables (VHR), de véhicules lourds électriques (VLE), de véhicules électriques à basse vitesse (VBV), de motocyclettes électriques (ME) ou de motocyclettes à vitesse limitée électriques (MVLE) appartenant au demandeur admissible ou à ses employés.

## 2.4 Travaux d'installation admissibles

Pour être admissibles au programme, les travaux réalisés à l'établissement du demandeur et liés à l'installation d'une borne de recharge et de son infrastructure d'alimentation électrique, y compris la prise électrique, doivent être exécutés conformément à la Loi sur le bâtiment (RLRQ, chapitre B-1), qui est appliquée par la Régie du bâtiment du Québec.

# 3. AIDE FINANCIÈRE ACCORDÉE

L'aide financière offerte pour **l'acquisition et l'installation** d'une borne de recharge utilisée en milieu de travail correspond au moindre des montants suivants :

- 50 % des dépenses admissibles;
- OU
- 5 000 \$

Les dépenses admissibles suivantes doivent être effectuées entre le 1<sup>er</sup> novembre 2013 et le 31 décembre 2020 :

- les coûts d'acquisition d'une borne de recharge admissible;
- les coûts de main-d'oeuvre et de matériel nécessaires à l'installation de la borne de recharge et de son infrastructure d'alimentation électrique.

Les dépenses admissibles doivent répondre à l'ensemble des critères suivants :

- être acquittées par le demandeur admissible; à cet effet, il doit fournir les preuves de paiement lors de la présentation de sa demande;
- nécessaires et justifiables;
- être directement liées à l'acquisition et aux travaux d'installation d'une borne de recharge.

Lorsque les travaux d'installation sont réalisés par le personnel interne du demandeur, les coûts de main-d'oeuvre nécessaires à ces travaux sont limités au salaire (taux horaire de l'employé multiplié par le nombre d'heures requises pour l'installation) et aux avantages sociaux sans majoration.

## 3.1 Taxes applicables

Le montant de l'aide financière est calculé à partir des coûts d'acquisition et d'installation avant les taxes applicables.

## 4. OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

La borne de recharge doit être maintenue en service pendant une période d'au moins trois ans. Sur cette même période, la recharge doit être offerte gratuitement aux employés du demandeur admissible qui utilisent la borne pour la recharge de leur VEE ou VHR.

La borne de recharge doit être utilisée pour la recharge de VEE, VHR, VLE, VBV, ME ou MVLE appartenant au demandeur admissible ou à ses employés.

Le demandeur ne peut se faire représenter pour la présentation et le traitement de sa demande d'aide financière.

Le demandeur a l'obligation de fournir tout renseignement requis par TEQ et de collaborer entièrement avec ce dernier pour l'analyse de sa demande de participation. Le demandeur dispose d'un délai de 12 mois suivant la présentation de sa demande pour fournir ces renseignements à défaut de quoi TEQ peut fermer son dossier.

Le demandeur qui se voit accorder une aide financière dans le cadre du Programme doit conserver tout document et toute pièce justificative relatifs à sa demande d'aide financière, et ce, pour une durée de trois ans suivant le versement de l'aide financière.

Il devra fournir ces documents et pièces justificatives à tout représentant de TEQ dûment autorisé qui lui en fera la demande.

Le demandeur doit s'engager à respecter les normes, lois et règlements en vigueur et à obtenir les autorisations requises avant l'exécution du projet.

## 5. VÉRIFICATION

Tous les travaux d'installation et toutes les bornes de recharge peuvent faire l'objet d'une vérification de l'équipement et de son usage par TEQ à tout moment, et ce, à compter de la date de réception d'une demande de participation et pendant les trois années suivant le versement de l'aide financière.

Toutes les dépenses jugées admissibles peuvent faire l'objet d'un audit comptable de la part de TEQ.

## 6. DURÉE DU PROGRAMME

- Cette révision du programme entre en vigueur le 9 mai 2017.
- Le programme se termine selon le premier des événements suivants à survenir :
- le 31 mars 2021;

OU

- lorsque les sommes prévues au budget alloué dans le cadre du programme sont entièrement dépensées.

## 7. LIMITATIONS

Une seule aide financière peut être attribuée par borne de recharge admissible.

La somme maximale de l'aide financière attribuée par établissement est fixée à 25 000 \$ par année financière.

La borne de recharge ainsi que les travaux d'installation de l'infrastructure d'alimentation électrique faisant l'objet d'une aide financière dans le cadre du présent programme ne peuvent donner lieu à une aide financière d'un autre programme financé par le Plan d'action 2013-2020 sur les changements climatiques.

L'aide financière attribuée en vertu du présent programme peut être combinée avec l'aide financière provenant de programmes complémentaires offerts par d'autres ministères et organismes gouvernementaux (fédéraux ou provinciaux) et par les distributeurs d'énergie. Toutefois, le cumul des montants d'aide financière obtenus ne doit pas excéder 75 % des dépenses totales admissibles au programme.

Une demande d'aide financière peut être présentée au plus tard le 31 mars 2021, si les sommes prévues au budget du programme ne sont pas entièrement dépensées.

## 8. MODALITÉS DE PARTICIPATION

Une demande de participation peut être présentée pour l'acquisition et l'installation d'une ou de plusieurs bornes de recharge sur un même site.

La figure, en page 6, illustre les principales étapes de la participation au programme pour le demandeur : une étape de préapprobation est maintenant requise.

### Étape 1 – Planification du projet d'acquisition et d'installation d'une borne de recharge

Si vous avez l'intention d'installer une ou des bornes de recharge sur vos lieux de travail, vous devez d'abord obtenir une estimation des coûts des travaux de votre projet, appuyée par des soumissions des différents fournisseurs engagés dans la réalisation.

Les documents de soumission d'achat et d'installation que vous obtiendrez doivent inclure le détail des coûts et des travaux à réaliser et ce, pour chaque activité.

Si d'autres travaux sont réalisés au sein du même projet sans être liés aux bornes de recharge (ex. : installation d'éclairage de stationnement, réparation d'un bris, etc.), ils doivent être consignés séparément.

## Étape 2 – Demande de préapprobation

Pour présenter une demande de préapprobation, vous devez par la suite :

1. Remplir le formulaire non signé en cochant la case « Demande de préapprobation »;
2. Joindre les soumissions retenues pour la réalisation de votre projet :
  - soumission pour l'acquisition de la ou des bornes de recharge;
  - soumission pour les travaux liés à l'installation de la ou des bornes de recharge et de leur alimentation électrique;
3. transmettre la demande de préapprobation par courriel à l'adresse suivante : [brancheautravail@teq.gouv.qc.ca](mailto:brancheautravail@teq.gouv.qc.ca)

Le même formulaire devra être utilisé après la réalisation du projet en sélectionnant à ce moment la case « Demande de remboursement ».

## Étape 3 : Avis sur l'admissibilité

D'autres renseignements peuvent être demandés par TEQ afin d'évaluer le respect des conditions d'admissibilité au programme.

À la suite de l'analyse de l'ensemble des documents reçus, TEQ transmet par écrit un avis sur l'admissibilité du projet et des activités nécessaires à sa réalisation.

## Étape 4 – Réalisation du projet

Votre entreprise procède à l'acquisition et à l'installation de toutes les bornes de recharge approuvées dans l'avis d'admissibilité.

## Étape 5 – Présentation d'une demande de remboursement

Pour déposer officiellement une demande de remboursement au programme, vous devez :

1. Remplir et signer le formulaire en cochant la case « Demande de remboursement ».
2. Joindre les pièces justificatives requises :
  - une copie des factures et des preuves de paiement pour l'acquisition des bornes de recharge;
  - une copie des factures détaillées et des preuves de paiement des travaux liés à l'installation de la borne de recharge et de son alimentation électrique;

- des photos de la ou des bornes de recharge installées à votre établissement (les photos doivent permettre de voir l'emplacement réservé aux véhicules électriques qui est clairement identifié à cet effet, toutes les bornes pour lesquelles une aide financière est réclamée ainsi que votre établissement);
  - une lettre avec signature manuscrite qui atteste que vous vous engagez à respecter l'usage prévu au cadre normatif du programme, à savoir que les bornes seront utilisées pour la recharge des véhicules de l'entreprise ou des véhicules de vos employés.
3. Faire parvenir votre demande et les documents complémentaires au gestionnaire du programme à l'adresse postale indiquée au point 9.

## Étape 6 – Traitement de la demande de participation par Transition énergétique Québec

TEQ traite la demande de participation uniquement lorsque le formulaire « Demande de remboursement » est dûment rempli, signé et accompagné de tous les documents exigés.

Il évalue l'admissibilité des activités et des dépenses réclamées, détermine le montant du remboursement en fonction des différents critères du cadre normatif et effectue le versement de l'aide financière par chèque.

## 9. QUESTION SUR LE PROGRAMME

Pour communiquer avec nous :

### Téléphone

1 866 266-0008

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30,  
à l'exception du mercredi de 10 h à 16 h30

### Adresse postale

Programme Roulez vert - volet Branché au travail  
Transition énergétique Québec  
5700, 4<sup>e</sup> Avenue Ouest, B 406  
Québec (Québec) G1H 6R1

### Site Internet

[vehiculeselectriques.gouv.qc.ca](http://vehiculeselectriques.gouv.qc.ca)





